



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปฏิทิน (พิเศษ)

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่มาและความสำคัญ	เนื่องด้วยปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา นักเรียนโรงเรียนไตรโยมคณิกาญจนวิทยา มีแนวโน้มขาดเรียนนานโดยที่ไม่ทราบสาเหตุมากขึ้น และเพื่อลดปัญหาดังกล่าว งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงได้มีการประชุม และวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษานี้ โดยอาศัยกลไกการทำงานของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานระเบียบวินัย และทีมงานหัวหน้าระดับ ในการดูแลและช่วยเหลือ ติดตามตลอดจนหาแนวทางที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา ให้กับผู้เรียน เพื่อลดการขาดเรียนดังกล่าวและเพื่ออนาคตของผู้เรียน ของชาติทางงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงกำหนดปฏิทิน (พิเศษ) ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้
เดือนกรกฎาคม	วันที่ 13 - 17 กรกฎาคม 2563 <ul style="list-style-type: none">● จะประชุมเวลา 16 .00 น. จำนวน 1 วัน โดยจะแจ้งให้ครูทราบล่วงหน้า● โดยจะประชุมแยกระดับ หรือแยกช่วงชั้น● แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล และชี้แจงเอกสาร● เรื่องอื่น ๆ ที่จะตกลงร่วมกันในระดับ
เดือนสิงหาคม	วันที่ 10 - 14 สิงหาคม 2563 <ul style="list-style-type: none">● จะประชุมเวลา 16 .00 น. จำนวน 1 วัน โดยจะแจ้งให้ครูทราบล่วงหน้า● โดยจะประชุมแยกระดับ หรือแยกช่วงชั้น● ส่งเอกสาร ร่วมกันศึกษา สรุป ประเมินผล และหาแนวทางแก้ไขปัญหา● เรื่องอื่น ๆ ที่จะตกลงร่วมกันในระดับ
เดือนกันยายน	วันที่ 14 - 18 กันยายน 2563 <ul style="list-style-type: none">● จะประชุมเวลา 16 .00 น. จำนวน 1 วัน โดยจะแจ้งให้ครูทราบล่วงหน้า● โดยจะประชุมแยกระดับ หรือแยกช่วงชั้น● ส่งเอกสาร ร่วมกันศึกษา สรุป ประเมินผล และหาแนวทางแก้ไขปัญหา● เรื่องอื่น ๆ ที่จะตกลงร่วมกันในระดับ
เดือนตุลาคม	วันที่ 12 - 16 ตุลาคม 2563 <ul style="list-style-type: none">● จะประชุมเวลา 16 .00 น. จำนวน 1 วัน โดยจะแจ้งให้ครูทราบล่วงหน้า● โดยจะประชุมแยกระดับ หรือแยกช่วงชั้น● ส่งเอกสาร ร่วมกันศึกษา สรุป ประเมินผล และหาแนวทางแก้ไขปัญหา● เรื่องอื่น ๆ ที่จะตกลงร่วมกันในระดับ

**** ปฏิทินนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**



งานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

วัน/เดือนปี	รายการ	หมายเหตุ
1 ก.ค.-15 ก.ค. 63	เอกสารชุดที่ 1 <ul style="list-style-type: none">แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนแบบสรุปข้อมูลนักเรียน	
1 ก.ค.-15 ส.ค. 63	เอกสารชุดที่ 2 <ul style="list-style-type: none">แบบบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านแบบสรุปข้อมูลการเยี่ยมบ้านภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน	* จำนวนนักเรียนครึ่งห้องคิดเป็นร้อยละ 100 * มีการจัดสัปดาห์เยี่ยมบ้านโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ * ควรเสร็จสิ้น ในช่วงเวลานี้เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรองผู้เรียนรายบุคคลต่อไป
15-31 ส.ค. 63	เอกสารชุดที่ 3 <ul style="list-style-type: none">แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลแบบประเมิน EQ และ SDQแบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียน	คุณครูควรคัดกรองด้วยตนเอง ผู้เรียนเป็นผู้กรอกแบบประเมิน EQ และ SDQ
1-15 ก.ย. 63	เอกสารชุดที่ 4 <ul style="list-style-type: none">แบบบันทึกการแก้ไขปัญหาแบบสรุปข้อมูลการแก้ไขปัญหา	
16-30 ก.ย. 63	เอกสารชุดที่ 5 <ul style="list-style-type: none">แบบบันทึกการส่งเสริมและพัฒนาแบบสรุปข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนา	* สามารถส่งเสริมและพัฒนาได้กับนักเรียนทุกกลุ่ม
1-5 ต.ค. 63	เอกสารชุดที่ 6 <ul style="list-style-type: none">แบบบันทึกข้อมูลการส่งต่อ (ภายใน)แบบสรุปข้อมูลการส่งต่อ (ภายใน)ภาคผนวกแบบประเมินความพึงพอใจ	* คุณครูควรติดตามผลจากการส่งต่อ * ส่งเพิ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่งเพิ่มงาน ในวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ที่ห้อง 211

- ** หมายเหตุ - ตารางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ครูที่ปรึกษาสามารถทำงาน/วางแผนงานล่วงหน้าได้
- ตารางข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ครูที่ปรึกษาทุกท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่ www.maneekan.ac.th
 - หากครูท่านใดไม่เข้าใจในเอกสารหรือแนวทางการปฏิบัติงานสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ครูฉัตรชัย ผิวผ่อง ได้โดยโทร: 086-606-5498 หรือที่ครูทินกร นามแสน โทร : 093-439-0844

Thank you