



แนวทางการดำเนินการ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (Professional Learning Community) โรงเรียนโทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนโทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แนวทางการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (Professional Learning Community) โรงเรียนไทรโยคพัฒนศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การขับเคลื่อน PLC สู่สถานศึกษารับรู้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำพาครูให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนา ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้ด้วยเต็มการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะเพียงอ่านออกเขียนได้เท่านั้น แต่สำหรับในศตวรรษที่ 21 ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน กล่าวคือ จะไม่เป็นเพียงผู้รับ (Passive Learning) อีกต่อไป แต่ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) โดยมีครูเป็น “โค้ช” ที่คอยออกแบบการเรียนรู้เพื่อช่วยผู้เรียนให้บรรลุผลได้ สิ่งที่เป็นตัวช่วยของครูในการจัดการเรียนรู้คือชุมชนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์ (Professional Learning Communities : PLC) ซึ่งเกิดจากการรวมตัวกันของครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของครูแต่ละคนนั่นเอง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแนวทางการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (Professional Learning Community) โรงเรียนไทรโยคพัฒนศึกษา จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา

เรียบเรียงโดย

นางสุดทัย ลอยเมฆ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความรู้เบื้องต้น แนวทางการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1
แนวทางการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	3
เครื่องมือการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	3
การบันทึกชั่วโมง PLC ลงใน ระบบ Logbook	4
ภาคผนวก	
เอกสาร PLC ๑	
เอกสาร PLC ๒	
เอกสาร PLC ๓	
เอกสาร PLC ๔ (ก)	
เอกสาร PLC ๔ (ข)	
เอกสาร PLC ๔ (ค)	
เอกสาร PLC ๕	
เอกสาร แบบนิเทศ ๑	
เอกสาร แบบนิเทศ ๒	
เอกสาร แบบนิเทศ ๓	
เอกสาร แบบนิเทศ ๔	

ความรู้เบื้องต้น แนวทางการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(Professional Learning Community)

โรงเรียนไตรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มตามกระบวนการ PLC

๑.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ มีหน้าที่ รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก ควบคุมประเด็นการพูดคุย ยั่วยุให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น ได้แก่

- Mentor หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับวิชา
- Expert หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ครู คศ.๓ นักวิชาการ อาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์
- Administrator หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน

๑.๒ สมาชิก มีหน้าที่ เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอพร้อมต่อยอด ได้แก่

- Model Teacher หมายถึง ครูผู้รับการนิเทศ ครูผู้ร่วม plc
- Buddy Teacher หมายถึง ครูคู่นิเทศ

๑.๓ ผู้บันทึก มีหน้าที่ สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก ได้แก่

- Recorder หมายถึง ผู้บันทึกรายงานการประชุม

๒. แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑. แบ่งกลุ่มย่อย ตามความเหมาะสม

๒. ให้แต่ละกลุ่มคิดแนวทางแก้ไขปัญหา ๑ เรื่องจากประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน ๑ เรื่อง/กลุ่ม

๒.๒ ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนของครู หรือเทคนิควิธีการสอนที่ครูควรพัฒนา ๑ เรื่อง/กลุ่ม

๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรม การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓. วินัย ๕ ประการของบุคลากรในโรงเรียน

1. ความรอบรู้แห่งตน (Personal Mastery)
2. แบบแผนความคิดอ่าน (Mental Models)
3. วิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision)
4. การเรียนรู้ของทีม (Team Learning)
5. การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)



๔. กระบวนการของ PLC

ขั้นตอนที่ ๑ Community สร้างทีมครู คือการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมประสบการณ์ หาปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา โดยเลือกประเด็นเพียง 1 ประเด็นเพื่อแก้ปัญหาแต่ละครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ Practice **จัดการเรียนรู้** คือ ร่วมกันออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา และนำสู่การปฏิบัติ โดยมี**การเปิดห้องเรียน** เพื่อการสังเกตการณ์สอน โดยมีเครื่องมือในการประเมิน เช่น แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ แบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ ๓ AAR (After Action Review) ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน

การทำ AAR มักจะใช้ 4 คำถาม คือ

1. สิ่งที่คุณคิดว่าจะได้จากการทำงาน คืออะไร
2. สิ่งที่เกิดขึ้นจริงคืออะไร
3. สิ่งที่แตกต่างกันและทำไมจึงแตกต่าง
4. สิ่งที่ต้องแก้ไข คืออะไร และจะปรับปรุงได้อย่างไร

คุณลักษณะของ AAR

1. เปิดใจและซื่อสัตย์ในการพูดคุย
2. ทุกคนในทีมมีส่วนร่วม
3. เน้นผลลัพธ์ของกิจกรรมของงาน
4. การอธิบายวิธีเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องถึงสิ่งที่ต้องทำ

ขั้นตอนที่ ๔ Evaluation ประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูคือ การประเมินเพื่อการพัฒนาสมรรถนะครู ตามแบบคู่มือการประเมินการพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคล

ขั้นตอนที่ ๕ Network Development สร้างเครือข่ายการพัฒนา คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู/นักเรียน ผ่านเครือข่ายการพัฒนา

แนวทางการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(Professional Learning Community)

โรงเรียนไตรโยคมณีกาญจน์วิทยา

ขั้นตอนที่ ๑ Community สร้างทีมครู

- ๑.๑ รวมกลุ่มครูทีม PLC ทีม Teacher ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/ งาน /กลุ่ม เดียวกัน และในระดับชั้นเดียวกัน
- ๑.๒ ในกลุ่มกำหนดบทบาทของทีม พร้อมตั้งชื่อ โดยบันทึกการดำเนินการ ลงในเอกสาร PLC ๑
- ๑.๓ เสนอปัญหาที่เกิดกับผู้เรียน และช่วยกันเลือกประเด็นปัญหาที่เกิดกับผู้เรียน ๑ เรื่อง/กลุ่ม ร่วมกันวางแผนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเสนอแนวทางแก้ปัญหา และนำแนวทางการแก้ปัญหา ออกแบบการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ โดยบันทึกการดำเนินการ ลงในเอกสาร PLC ๓
- ๑.๔ อภิปราย กำหนดแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PLC โดยบันทึกการดำเนินการ เอกสาร PLC ๒
- ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ /หัวหน้าระดับวิชา/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน (Mentor) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ระยะที่ ๑ ตามแบบติดตามการสะท้อนปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ของกลุ่ม PLC (แบบนิเทศ ๔)

ขั้นตอนที่ ๒ Practice จัดการเรียนรู้

นำแนวทางการแก้ปัญหาสู่การปฏิบัติ โดยมีการเปิดห้องเรียน เพื่อการสังเกตการณ์ การจัดการเรียนการสอน โดยมีเครื่องมือในการประเมิน เช่น แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ แบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน (แบบนิเทศ ๑-๓)

ขั้นตอนที่ ๓ AAR (After Action Review) ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ นำผลการดำเนินงานและนำผลการปฏิบัติของแต่ละคน มาอภิปรายปัญหาและสาเหตุ ของปัญหาดังกล่าว จากนั้นร่วมกันปรับปรุงแนวทางการแก้ปัญหาสู่การปฏิบัติ โดยบันทึกการดำเนินการ เอกสาร PLC ๔ (ข)
- ๓.๒ นำแนวทางการแก้ปัญหาในเอกสาร PLC ๔ (ข) ไปใช้ แล้วนำผลมาปรับปรุง พัฒนา และนำไปใช้ร่วมกันอภิปราย ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ สรุปผลการดำเนินงาน โดยบันทึกการดำเนินการ เอกสาร PLC ๔ (ค)
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ /หัวหน้าระดับวิชา/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน (Mentor) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ระยะที่ ๒ ตามแบบติดตามการสะท้อนปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ของกลุ่ม PLC (แบบนิเทศ ๕)



ขั้นตอนที่ ๔ Best Practices/นวัตกรรม

ร่วมกันอภิปรายและสรุปผลการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PLC ได้นวัตกรรม หรือเกิด Best Practices โดยบันทึกการดำเนินการ เอกสาร PLC ๕ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร

การบันทึกชั่วโมง PLC ลงใน ระบบ Logbook

หลังจากเข้าร่วม PLC ในแต่ละครั้ง ให้ถ่ายเอกสารบันทึกการร่วม PLC เช่นสำเนาถูกต้องเก็บรวบรวม ไว้ในแฟ้ม พร้อมทั้งนำผลสรุปไปบันทึกลงในระบบ Logbook ในหน้า การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ตามตัวอย่าง

ที่	ชื่อกลุ่มกิจกรรม	จำนวนสมาชิก	ชื่อกิจกรรม	ครั้งที่	ว.ค.ป. ที่จัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง	บทบาท
1	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ยั่งยืนใน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	1	10 ตุลาคม 2560	1	2560	2	ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)
2	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ยั่งยืนใน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	1	10 ตุลาคม 2561	1	2561	2	ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)
3	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ยั่งยืนใน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	1	10 ตุลาคม 2562	1	2562	2	ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)
4	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ยั่งยืนใน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	1	10 ตุลาคม 2563	1	2563	2	ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)
5	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ยั่งยืนใน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	1	10 ตุลาคม 2564	1	2564	2	ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)

ภาคผนวก

๑. เอกสาร PLC ๑
๒. เอกสาร PLC ๒
๓. เอกสาร PLC ๓
๔. เอกสาร PLC ๔ (ก)
๕. เอกสาร PLC ๔ (ข)
๖. เอกสาร PLC ๔ (ค)
๗. เอกสาร PLC ๕
๘. เอกสาร แบบนิเทศ ๑
๙. เอกสาร แบบนิเทศ ๒
๑๐. เอกสาร แบบนิเทศ ๓
๑๑. เอกสาร แบบนิเทศ ๔



สร้างทีม PLC (Community)
การดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(Professional Learning Community)
โรงเรียนไตรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

กลุ่ม

กลุ่มสาระ / กลุ่มงาน / งาน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาท
๑		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน (Mentor)
๒		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๓		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๔		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๕		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๖		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๗		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๘		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)
๙		ผู้บันทึกรายงานการประชุม (Recorder)



กำหนดแผนงานการขับเคลื่อน การดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(Professional Learning Community)
โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง	การดำเนินงาน
๑				- ค้นหาปัญหา
				- สาเหตุของปัญหา
				- แนวทางแก้ไข
๒				- ออกแบบแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
				- นำสู่การปฏิบัติครั้งที่ ๑
๓				- <u>โดยมีการเปิดห้องเรียน</u>
				- ร่วมการนิเทศ
๔				- AAR ผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ ครั้งที่ ๑
				- ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ
				- นำสู่การปฏิบัติครั้งที่ ๒
๕				- <u>โดยมีการเปิดห้องเรียน</u>
				- ร่วมการนิเทศร่วมการนิเทศ
๖				- AAR ผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ ครั้งที่ ๒
				- ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ
				- นำสู่การปฏิบัติครั้งที่ ๓
๗				- <u>โดยมีการเปิดห้องเรียน</u>
				- ร่วมการนิเทศร่วมการนิเทศ
๘				- AAR ผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ ครั้งที่ ๓
				- ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ
				- นำสู่การปฏิบัติครั้งที่ ๔
๙				- <u>โดยมีการเปิดห้องเรียน</u>
				- ร่วมการนิเทศร่วมการนิเทศ
๑๐				- AAR ผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ ครั้งที่ ๔
				- สรุปผลความสำเร็จ
๑๑				- รายงานผล นวัตกรรม/ Best Practices



แบบบันทึกการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(Professional Learning Community)

โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

ครั้งที่

วัน / เดือน / ปี เวลา.....

สถานที่

ผู้เข้าร่วมการกิจกรรม PLC

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Mentor)		
๒		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๓		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๔		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๕		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๖		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๗		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๘		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๙		ผู้บันทึกรายงานการประชุม (Recorder)		

๑. ประเด็นปัญหา / สิ่งที่ต้องการพัฒนา

.....

.....

.....

๒. เป้าหมายของการแก้ปัญหา / พัฒนา

.....

.....

.....

๓. สาเหตุ

.....

.....

.....

๔. ความรู้/หลักการที่ได้

.....
.....
.....

๕. การดำเนินกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

๖. นำสู่การปฏิบัติ (ระบุเวลาหรือวันที่จะปฏิบัติ /และนำไปสรุปเป็นปฏิทินปฏิบัติงาน ตามเอกสาร Plc ๒)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงานฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



แบบบันทึกการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(Professional Learning Community)
โรงเรียนทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

ครั้งที่ (ใช้แบบนี้เมื่อร่วมนิเทศ)

วัน / เดือน / ปี เวลา.....

สถานที่

ผู้เข้าร่วมการกิจกรรม PLC

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		ครูคู่นิเทศ (Buddy Teacher)		
๒		ครูคู่นิเทศ (Buddy Teacher) ผู้บันทึกรายงานการประชุม (Recorder)		

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

2. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

3. ประเด็นปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

4. สรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้บันทึกกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงานฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



แบบบันทึกการดำเนินการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(Professional Learning Community)
โรงเรียนไตรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

ครั้งที่ (ใช้แบบนี้เมื่อกลับมา AAR)

วัน / เดือน / ปี เวลา.....

สถานที่

ผู้เข้าร่วมการกิจกรรม PLC

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Mentor)		
๒		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๓		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๔		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๕		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๖		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๗		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๘		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๙		ผู้บันทึกรายงานการประชุม (Recorder)		

ผลการดำเนินงาน และ AAR ครั้งที่

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

2. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....
.....

3. ประเด็นปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงานฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



แบบบันทึกการดำเนินการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(Professional Learning Community)
โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

ครั้งที่ (สุดท้าย)

วัน / เดือน / ปี เวลา.....

สถานที่

ผู้เข้าร่วมการกิจกรรม PLC

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Mentor)		
๒		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๓		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๔		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๕		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)		
๖		ครูผู้ร่วม plc(Model Teacher)ผู้บันทึกรายงานการประชุม (Recorder)		

ผลการดำเนินงาน และ AAR ครั้งที่ (สุดท้าย)

สรุปผลความสำเร็จ

ผลที่ได้จากการดำเนินการ.....

การนำผลที่ได้ไปใช้หรือพัฒนาสู่นวัตกรรม.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงานฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(Professional Learning Community)

โรงเรียนไตรโยคมนตรีกาญจน์วิทยา
กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มสาระ

.....
.....
.....
.....
.....

2. ประเด็นปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. เป้าหมายที่กำหนดไว้

.....
.....
.....
.....

4. การวางแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....

5. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการทำงาน

.....
.....
.....

6. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

.....

.....

.....

7. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

8. อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

9. ประเด็นที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

.....

.....

11. นวัตกรรมที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยที่ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....
 รายวิชา.....ชั้น.....เวลา..... ชั่วโมง ครูผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 5 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด | 4 หมายถึง เหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง | 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด | |

รายการ	ความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ชื่อหน่วยฯ กะทัดรัด ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ					
2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม					
3. ความสอดคล้องของสาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้					
4. ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยฯ					
5. กำหนดเวลามีความเหมาะสมกับกิจกรรมและสามารถนำไปปฏิบัติจริง					
6. ความเหมาะสมของผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้รวบยอดของหน่วยฯ					
7. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้					
8. กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะ ครอบคลุมตัวชี้วัดของหน่วยฯ และเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตรแกนกลางฯ กำหนด					
9. ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และแหล่งการเรียนรู้					
10. ความเหมาะสมของวิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้					
11. ความเหมาะสมของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้					
12. หน่วยการเรียนรู้สามารถนำไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้จริง					
รวมคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 54-60 คะแนน ระดับคุณภาพ ดีมาก | 42-53 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี |
| 30-41 คะแนน ระดับคุณภาพ ปานกลาง | 18-19 คะแนน ระดับคุณภาพ พอใช้ |
| 12-17 คะแนน ระดับคุณภาพ ปรับปรุง | |

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา..... จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่...../..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ผู้สอน.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
2	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนสัมพันธ์กัน					
3	สาระสำคัญมีความสอดคล้องของกับมาตรฐานการเรียนรู้หรือตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้					
4	จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนานักเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
5	กิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนเหมาะสมและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
6	มีการใช้เทคนิค กระบวนการที่หลากหลายที่สร้างความสนใจในการนำเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้					
7	มีเทคนิคการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาและสภาพแวดล้อม					
8	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน					
9	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมกระบวนการคิด การเสาะแสวงหาความรู้ของนักเรียน					
10	มีการใช้สื่อหลากหลาย/สื่อ ICT ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
11	มีการ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาในการจัดกิจกรรม					
12	การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้					
13	มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย					
14	มีวิธีวัด เกณฑ์การวัด และเครื่องมือวัดชัดเจน					
15	นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
รวม						
สรุประดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้						

ระดับคุณภาพ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1= ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ ใช้ Mode ในการตัดสินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้ระดับ 3 ขึ้นไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ชื่อครูผู้สอน.....ห้องที่สอน.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อสังเกต
		5	4	3	2	1	
1	ครูดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้						
2	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ คิดอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง						
4	กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้า แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง						
5	ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้จากสื่อที่หลากหลายรูปแบบ						
6	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ให้แรงเสริมกับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
7	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขและเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน						
8	มีกระบวนการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง						
9	มีเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ						
10	การมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล						
รวม							

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ไม่ปฏิบัติ

สรุปเรื่องที่ต้องปรับปรุง

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการนำผลการปรับปรุงพัฒนาให้ดีกว่าเดิม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบติดตามการสะท้อนปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ของกลุ่ม PLC (ระยะที่ ๑)
โรงเรียนไตรโยคมณีกาญจน์วิทยา

ข้อที่	รายการติดตาม	รายการปฏิบัติ		ร่องรอย/หลักฐาน
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๑	เปิดใจและเชื่อมั่นในการเรียนรู้ร่วมกัน			
๒	ยอมรับว่าการสอนและการปฏิบัติงานของครูมีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๓	เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๔	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน			
๕	มีจุดประสงค์ร่วมกันในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๖	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและแสดงความคิดเห็นต่อผู้อื่นด้วยทัศนคติเชิงบวก			
๗	ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหา			
๘	ระดมสมองนำเสนอวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์			
๙	หาข้อมูลความรู้เพิ่มเติม			
๑๐	อภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้นิเทศ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

แบบนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแนวทาง PLC (ระยะที่ ๒)

โรงเรียนไตรโยคมนตรีกาญจนวิทยา

ข้อที่	รายการติดตาม	รายการปฏิบัติ		ร่องรอย/หลักฐาน
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๑	นำแนวทางการแก้ไขปัญหาสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน			-
๒	การร่วมมือร่วมพลังของครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
๓	การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๕	การปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียน			
๖	การเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องระหว่างการทำงาน			
๗	การทำงานร่วมกันด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน			
๘	การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา			
๙	การตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๑๐	อภิปรายผลการสังเกตการสอนและปรับปรุงแก้ไข			
๑๑	สรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๑๒	บันทึกทุกขั้นตอนการทำงานกลุ่ม : ระบุนโยบาย วิธีแก้ การทดลองใช้ ผลที่ได้			
๑๓	สมาชิกร่วมสังเกตการสอนและเก็บข้อมูล			
๑๔	แบ่งปันประสบการณ์			
๑๕	การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ผู้นิเทศ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....